

## Ablaufplan und Zuständigkeiten für Abschlussprüfungen

<b>Aufgabe</b>	<b>Frist</b>	<b>Zuständigkeit</b>
Anmeldung des Themas der Abschlussarbeit	vorletztes Studiensemester des Studierenden (genaue Frist s. Semestereckdaten; für das WiSe 2016: 20. Mai 2016)	Studierende am Studienreferat
Einreichen der Abschlussarbeit	letztes Studiensemester des Studierenden	Studierende gibt die Arbeit am Studienreferat ab
Plagiatsprüfung, Weitergabe der Arbeiten an die Gutachter sowie Abgabe in der Bibliothek	gleich nach dem Erhalt der Arbeit	Studienreferat
Begutachtung	innen 5 Wochen nach fristgerechter Abgabe	Erst- und Zweitgutachter
Antrag auf Ausstellung des Abschlutoriums	mindestens 5 Werktage vor dem Abschlussprüfungstermin	Studierende stellt Antrag ans Studienreferat
Ausstellung, Aushändigung und Registrierung des Abschlutoriums	innenhalb von 5 Werktagen nach Antragstellung	Studienreferat
Vereinbarung des Abschlussprüfungstermins bzw. Mitteilung des Termins dem Studienreferat	unverzüglich nach Erwerb des Abschlutoriums und dem Vorliegen der beiden (positiven) Gutachten	Studierende in Absprache mit den beiden Gutachtern
Informierung der zuständigen Fakultätsreferentin sowie Registrierung der Prüfungstermine	unverzüglich nach der Mitteilung	Studienreferat
Aufstellung der Abschlussprüfungskommission (Bestimmung des zweiten und dritten Prüfungsmitglieds)	bis zur Abschlussprüfung	Erstgutachter
Abschlussprüfung	in den Abschlussprüfungsperioden (genaues Datum s. Semesterdaten; im SoSe 2016: 15. Juni – 15. Aug.)	
Weiterleitung des Protokolls der Abschlussprüfung, beider Gutachten und der Evaluationsbogen ans Studienreferat	unverzüglich nach der Prüfung	Erstgutachter
Ausstellung des Diploms	innenhalb von 30 Tagen nach erfolgreicher Abschlussprüfung	Studienreferat