



## Antrag an die Kredittransferkommission auf Anerkennungen von Studienleistungen

1	Name, Vorname	
2	Matrikelnummer	
3a	Erststudium (Studiengang)	
3b	Studiengang an der AUB	
4	Hochschule, an der die Leistung erbracht wurde	
5	im Semester	
6a	Titel der Lehrveranstaltung (wenn der Titel nicht auf Deutsch ist, müssen der fremdsprachliche Originaltitel <u>und</u> eine deutsche Übersetzung angegeben werden; Englische Titel müssen nicht übersetzt werden)	
6b	Titel, unter dem die Lehrveranstaltung im Transcript / Studienbuch aufgeführt ist (nur auszufüllen, wenn dieser Titel nicht mit dem Titel der Lehrveranstaltung unter 6a identisch ist)	
7	Zahl der erworbenen Kreditpunkte	
8	Semesterwochenstunden	
9	Note	
10	Anerkennung als Lehrveranstaltung (Titel <u>und</u> Dozent an der AUB)	ETN-Code: Titel der LV: Dozent/in:
11	Bemerkungen	

### Obligatorische Anlagen:

- Auszug aus dem Studienbuch / Transcript of Records, in dem die eingebrachte Lehrveranstaltung mit Kreditpunkten und Note aufgeführt ist
- Nachweis der Inhalte der Vorleistung (z.B. Vorlesungsgliederung, Kursraster, Seminarbeschreibung o.ä.)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Abzugeben im Sekretariat der Fakultät oder per E-Mail unter [IB@andrassyuni.hu](mailto:IB@andrassyuni.hu) bzw. [IEB@andrassyuni.hu](mailto:IEB@andrassyuni.hu)

Vermerke der Kredittransferkommission:

### Allgemeine Hinweise zur Dokumentation

- Nur vollständig dokumentierte Anträge können berücksichtigt werden.
- Die Dokumente müssen in *einer* der folgenden Sprachen vorliegen: Deutsch, Englisch oder Ungarisch.



- Alle Dokumente (wie Studienbücher, Zeugnisse usw.) müssen eindeutig dem Antragssteller zugeordnet werden können.
- Besonderheiten (z.B. abweichendes Notensystem, abweichende Form der Kreditpunktvergabe o.ä.) vermerken Sie bitte nachvollziehbar in Tabellenzeile 11 dieses Dokumentes. Reicht Tabellenzeile 11 für die Erklärung von Besonderheiten Ihres Antrages nicht aus, formulieren Sie Ihr Anliegen bitte in einem gesonderten Anschreiben.
- Wenn Sie Ihren Antrag digital einreichen, muss dies wie folgt geschehen:
  - Alle Unterlagen eines anzuerkennenden Faches müssen in einer PDF-Datei (PDF/ Word,...) gespeichert werden, die aus Antragsformular, Lehrveranstaltungsbeschreibung und Auszug aus dem Studienbuch/Transcript of Records + etwaigen Anlagen besteht. Alternativ können Sie Ihr Studienbuch/Transcript als separates PDF/Word-Dokument einreichen (alle Studienbuch- bzw. Transcript-Seiten in einer Datei!).
  - Der Dateiname eines jeden Antrags muss folgendem Schema entsprechen:  
„NACHNAME\_Name der anzuerkennenden AUB-Lehrveranstaltung\_Antragsdatum“  
Beispiel: *MÜLLER\_Einführung PoWi\_18.09.2015*.  
Sollten Sie Ihr Studienbuch/Transcript als separate Datei einreichen, muss diese wie folgt benannt werden: *MÜLLER\_Transcript\_18.09.2015*