

Verfahren zum Transfer von Kreditpunkten

1. Wann muss man einen Antrag auf Kredittransfer stellen?

Anträge auf Kredittransfer sind zu stellen:

- a) Bei **Aufnahme des Studiums** im *Master Internationale Beziehungen* und *Master in International Economy and Business...*
 - o ... zur Anerkennung des Erststudiums: sogenannter „Bridging-Antrag“ (obligatorisch)
 - o ... zur Anerkennung einzelner Studienleistungen aus dem Erststudium für die „Nullsemesterfächer“: sogenannter „KTK-Einzelantrag“ (fakultativ)
- b) **Während des Studiums** zur Anerkennung von in Erasmus-Programmen o.ä. abgelegten Fächern: sogenannter „KTK-Einzelantrag“

2. Welche Antragsformen gibt es?

a) „Bridging-Antrag“ (Antrag auf Anerkennung zuvor erworbener Kreditpunkte zwecks Zulassung zum Masterstudium):

Jede Studentin/jeder Student muss mit **Aufnahme des Masterstudiums** einen Antrag an die Kredittransferkommission (KTK, siehe unten) stellen, um feststellen zu lassen, mit wie vielen Kreditpunkten das Erststudium anerkannt wird.

Stellt die KTK fest, dass die fachlichen Voraussetzungen für das Studium an der Andrassy Universität Budapest (AUB) nicht vollständig erfüllt werden (z.B.: Erster Abschluss: Bachelor in Germanistik; Studium an der AUB: Master in Internationale Beziehungen), müssen Nachholfächer absolviert werden („**Aufbaustudium**“ bzw. „**Nullsemester**“).

b) „KTK-Einzelantrag“ (Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen):

Müssen **Nullsemesterfächer** belegt werden, können diese **ggf. anerkannt** werden. Dies ist dann möglich, wenn im Erststudium bereits ein Fach mit äquivalenten Inhalten und äquivalenter ECTS-Zahl absolviert wurde. Für jedes Fach ist ein gesonderter Antrag an die KTK zu stellen.

Werden während des Studiums an der AUB im Rahmen eines **Erasmus-Aufenthaltes** o.ä. an einer anderen Universität Leistungen erworben, die angerechnet werden sollen, so ist ebenfalls für jedes Fach ein gesonderter Antrag an die KTK zu stellen.

3. Wer entscheidet über die Anerkennungsanträge?

Für die Anrechnung von erbrachten Leistungen ist die **Kredittransferkommission (KTK)** zuständig. Die KTK setzt sich aus dem Dekan, allen Professurleitern der Fakultät, einem studentischen Vertreter und einem wissenschaftlichem Mitarbeiter (beratend), zusammen.



4. Wie funktioniert die Antragstellung?

Die Antragsformulare finden sich auf der AUB-Homepage unter „Internationale Beziehungen und Wirtschaftswissenschaften“ → „Fakultät für Internationale Beziehungen“ → „Kredittransferkommission“

a) Antragstellung bei Aufnahme des Studiums zur Anerkennung des Erststudiums („Bridging“):

- Füllen Sie das Antragsformular **„Antrag auf Anerkennung des Erststudiums“** vollständig aus.
- Fügen Sie dem Antrag eine Kopie bzw. einen Scan Ihres ersten **Studienabschlusses** sowie eine Kopie bzw. einen Scan Ihres **Transcript of Records / Studienbuches** bei. Diese Dokumente sollten **auf Deutsch oder Englisch** vorliegen.
- **Gesamte Anträge müssen wie folgt eingereicht werden:**
 - o Alle Unterlagen müssen in einer Datei (PDF, Word,...) gespeichert werden, die aus Antragsformular, Zeugnisscan und Scan des Studienbuches / Transcript of Records besteht.
 - o Der Name dieser Datei muss folgendem Schema entsprechen:
„NACHNAME_Bridging_Studiengang_Antragsdatum“
Beispiel: *MÜLLER_Bridging_IB_18.09.2015*.
- Anträge, die diesen Kriterien nicht entsprechen, werden nicht bearbeitet!

b) Antragstellung zur Anerkennung einzelner Fächer (aus dem Nullsemester, ERASMUS-Aufenthalt, etc. – „KTK-Einzelantrag“)

- Für jedes einzelne Fach muss ein separater Antrag gestellt werden (**Antrag auf Anerkennung von Studienleistungen**). Füllen Sie für jedes Fach ein Antragsformular vollständig aus.
- Fügen Sie dem Antrag eine Kopie bzw. einen Scan der jeweiligen **Lehrveranstaltungsbeschreibung** sowie Ihres **Transcript of Records / Studienbuches** bei. Diese Dokumente sollten **auf Deutsch oder Englisch** vorliegen. Wenn Sie die Dokumente nur auf Ungarisch haben, sollten der Titel der jeweiligen Lehrveranstaltung sowie der Semesterplan bzw. die Gliederung der Lehrveranstaltung auf Deutsch oder Englisch übersetzt werden.
- **Gesamte Anträge müssen wie folgt eingereicht werden:**
 - o Alle Unterlagen eines anzuerkennenden Faches müssen in einer Datei (PDF, Word,...) gespeichert werden, die aus Antragsformular, Lehrveranstaltungsbeschreibung und Auszug aus dem Studienbuch / Transcript of Records + etwaigen Anlagen besteht. Alternativ können Sie Ihr Studienbuch / Transcript als separates PDF/Word-Dokument einreichen (alle Studienbuch- bzw. Transcript-Seiten in einer Datei!).
 - o Der Dateiname eines jeden Antrags muss folgendem Schema entsprechen:
„NACHNAME_Name der anzuerkennenden AUB-Lehrveranstaltung_Antragsdatum“
Beispiel: *MÜLLER_Einführung PoWi_18.09.2015*.
Sollten Sie Ihr Studienbuch / Transcript als separate Datei einreichen, muss diese wie folgt benannt werden: *MÜLLER_Transcript_18.09.2015*
- Anträge, die diesen Kriterien nicht entsprechen, werden nicht bearbeitet!



5. In welcher Form müssen die Unterlagen eingereicht werden?

Sofern möglich, sollten Sie Ihre Antragsunterlagen in gescannter Form gemäß den unter 4) genannten Kriterien einreichen. Sie können den Eintrag auch in ausgedruckter Version oder per Post einreichen.

**Überprüfen Sie Ihre Unterlagen auf Vollständigkeit!
Nur über vollständige Anträge kann entschieden werden!**

6. Bei wem müssen die Unterlagen eingereicht werden?

Gescannte Anträge senden Sie bitte

als Studierende/r im Studiengang IB an: IB@andrassyuni.hu

als Studierende/r im Studiengang IEB an: IEB@andrassyuni.hu

Anträge in ausgedruckter Version können bei der zuständigen Fakultätsreferentin abgegeben werden. Postalische Anträge gehen

für den Studiengang IB an:

Andrássy Universität Budapest

z. Hd. Franziska Vesely

Pollack Mihály tér 3

H-1088 Budapest

für den Studiengang IEB an:

Andrássy Universität Budapest

z. Hd. Tünde Bokor

Pollack Mihály tér 3

H-1088 Budapest

7. Wie erfahren Sie von der Entscheidung der KTK?

Nachdem die KTK die Unterlagen beurteilt und eine Entscheidung getroffen hat, werden die entsprechenden Beschlüsse zeitnah an die Antragsteller versendet. In den Beschlüssen wird aufgeführt, mit wie viel Kreditpunkten das Erststudium anerkannt wird („Bridging“) bzw. welche Einfächer anerkannt werden können („KTK-Einzelantrag“).

8. An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen habe?

Sollten Sie nach der Lektüre dieses Dokuments noch Fragen haben, wenden Sie sich...

... als IB-Studierende/r an:

Herrn Tim KRASKI

tim.kraski@andrassyuni.hu

... als IEB-Studierende/r an:

Frau Eszter MEGYER

eszter.megyeri@andrassyuni.hu