

SE	
	Deutsch für nicht deutsch muttersprachige Studierende
	Amtssprache, Verwaltungssprache - Schreibwerkstatt
Veranstalter	Dr. Helen Oplatka-Steinlin
Zeit	Blockseminar: 4 Freitage / Samstage: 17./ 18. September, 24./ 25. September, 26. / 27. November, 10. / 11. Dezember Freitag 11.15-12.45h / Sa. 9.30 – 12.45h
Ort	
Sprechstunde	nach Vereinbarung
Inhalt und Ziele	
Kursbeschreibung: Gemeinsame Lektüre ausgewählter Fachartikel; Verständnisarbeit (Wortschatz/Wortfamilien/Syntax) Schwerpunkte der Grammatik: Nominalisierung, Zeitformen, Passiv, Konjunktiv, Nebensatzkonstruktionen Schreibwerkstatt I: Berichterstattung (Erstellung schriftlicher Resümés von Fachartikeln) Schreibwerkstatt II: Schriftliche Kontakte im öffentlichen Leben (Erstellung von E-Mails, offiziellen Briefen, amtlichen und öffentlichen Mitteilungen usw.)	
Ziele: Größere Sicherheit im Umgang mit der deutschen Schriftsprache. Verbesserte Schreibfähigkeit durch individualisiertes Schreibtraining, Korrekturen mit gemeinsamer Fehlerbetrachtung	
Bewertung	
Prüfungsform: schriftlich	