

# GESCHÄFTSORDNUNG FÜR DAS REKTORATSKOLLEGIUM DER ANDRÁSSY UNIVERSITÄT BUDAPEST

Genehmigt: 06.09.2011

## **§ 1 Sitzungstermine**

(1) Das Rektoratskollegium tagt in der Regel wöchentlich.

(2) Vor jeder Senatssitzung findet eine erweiterte Sitzung des Rektoratskollegiums statt, wozu über die in § 8 Absatz (2) Satz 1 der Satzung genannten Mitglieder auch die Dekane einzuladen sind. Diese nehmen an der Sitzung des Rektoratskollegiums im Sinne des § 8 Absatz (2) Satz 5 der Satzung mit beratender Stimme teil.

## **§ 2 Tagesordnung**

(1) Die Tagesordnungspunkte werden von den Mitgliedern des Rektoratskollegiums der Rektoratsleiterin / dem Rektoratsleiter zugeschickt.

(2) Die Rektoratsleiterin / der Rektoratsleiter versendet die mittels des im Anhang befindlichen Formulars<sup>1</sup> erstellte Tagesordnung an alle Mitglieder des Rektoratskollegiums bzw. im Falle von § 1 Absatz (2) auch an die Dekane.

## **§ 3 Beschlussfähigkeit**

(1) Das Rektoratskollegiums ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei seiner in § 8 Absatz (2) Satz 1 der Satzung genannten Mitglieder anwesend sind.

(2) Ist das Rektoratskollegium nicht beschlussfähig, so fällt die Sitzung in der betroffenen Woche aus.

## **§ 4 Vertretung**

Eine Vertretung der Mitglieder des Rektoratskollegiums ist nicht möglich.

## **§ 5 Öffentlichkeit**

Die Sitzungen des Rektoratskollegiums sind nicht öffentlich.

## **§ 6 Abstimmungen**

(1) Unbeschadet des § 8 Absatz (6) der Satzung streben die Mitglieder des Rektoratskollegiums in allen Angelegenheiten einen Konsens an.

(2) Sind nur zwei der in § 8 Absatz (2) Satz 1 der Satzung genannten Mitglieder anwesend, so ist eine Beschlussfassung nur mit Einstimmigkeit möglich.

(3) Enthaltungen werden in keinem Abstimmungsverfahren gezählt.

(4) Eine elektronische Abstimmung ist bei dringenden Angelegenheiten möglich. Dies kann von jedem Mitglied des Rektoratskollegiums angeregt werden. In solchen Fällen gilt ein Beschluss als angenommen, wenn dem mindestens zwei der in § 8 Absatz (2) Satz 1 der

---

<sup>1</sup> Anhang Nr. 1 zu dieser Ordnung.

Satzung genannten Mitglieder zugestimmt haben. Bei elektronischen Vorlagen entscheidet die vom Server erfolgte Datierung der elektronisch übermittelten Unterlagen.

## **§ 7 Vorsitz**

(1) Gemäß § 7 Absatz (1) lit. a der Satzung übt der Rektor den Vorsitz im Rektoratskollegium aus.

(2) Ist der Rektor abwesend, so führt das an Lebensjahren älteste Mitglied den Vorsitz.

## **§ 8 Protokoll, Buch der Beschlüsse**

(1) Als Protokoll gilt das im Anhang befindliche Formular.<sup>2</sup> Dieses ist von den anwesenden Mitgliedern des Rektoratskollegiums zu unterzeichnen und gilt somit als genehmigt.

(2) Ist eines der in § 8 Absatz (2) Satz 1 der Satzung genannten Mitglieder des Rektoratskollegiums abwesend, so ist dieses über die Sitzung unverzüglich zu informieren.

(2) Ein Buch der Beschlüsse ist zu führen, in das die Beschlüsse aus dem genehmigten Protokoll übernommen und sowohl elektronisch, als auch gedruckt eingetragen werden. Das Buch der Beschlüsse wird von der/vom Vorsitzenden unterzeichnet.

(3) Beschlüsse sind insbesondere in folgenden Angelegenheiten zu fassen:

- in dem von § 9a Absatz (2) lit. ba der Satzung vorgesehenen Fall (Budgetvorschlag)
- über den Vorschlag im Rahmen des Berufungsverfahrens im Sinne des § 9b Absatz (2) lit. f und § 19 Absatz (3) lit. c der Satzung.

## **§ 9 Zuständigkeiten**

Das Rektoratskollegium:

- unterstützt die Rektorin / den Rektor bei der Erarbeitung der Vorlagen im Mitentscheidungs- sowie im Alleinentscheidungsverfahren (im Sinne des § 9a Absatz (1) bzw. § 9b Absatz (1) Satz 1 der Satzung)
- erarbeitet einen neuen Budgetvorschlag binnen zwei Wochen nach dem der Universitätsrat seine Zustimmung zum Budgetvorschlag verweigert hat (§ 9a Absatz 2 lit. ba der Satzung)
- unterbreitet dem Senat einen Vorschlag im Rahmen des Berufungsverfahrens im Sinne des § 9b Absatz (2) lit. f und § 19 Absatz (3) lit. c der Satzung.

## **§ 10 Übertragung weiterer Zuständigkeiten**

(1) Im Sinne des § 8 Absatz (4) der Satzung überträgt die Rektorin / der Rektor **auf das Rektoratskollegium** folgenden in ihre / seine Zuständigkeit fallenden Aufgabenbereich: Bibliothek.

(2) Im Sinne des § 8 Absatz (4) der Satzung überträgt die Rektorin / der Rektor **auf die Prorektorin / den Prorektor**, als eines der Mitglieder des Rektoratskollegiums, folgende in ihre / seine Zuständigkeit fallende Aufgabenbereiche:

---

<sup>2</sup> Anhang Nr. 1 zu dieser Ordnung.

- a) Hochschulpolitik Partnerländer
- b) Studium
- c) Forschungsmanagement
- d) Marketing und Kommunikation.

(3) Im Sinne des § 8 Absatz (4) der Satzung überträgt die Rektorin / der Rektor **auf die Kanzlerin / den Kanzler**, als eines der Mitglieder des Rektoratskollegiums, folgende in ihre / seine Zuständigkeit fallende Aufgabenbereiche:

- a) Finanzen
- b) Personal
- c) Marketing und Kommunikation
- d) Verwaltung
- e) Projektmanagement und Fundraising
- f) Gebäudemanagement.

(4) Die Verantwortlichkeit der Rektorin / des Rektors bleibt von den Absätzen (1) bis (3) unberührt.

**Anhang Nr.1.****Tagesordnung und Protokoll für das Rektoratskollegium der Andrassy Universität Budapest**

<b>Datum:</b>		<b>Nächster Termin:</b>		1
Frist / Erledigt?	Thema	eingetragen von	Arbeitsauftrag/Zuständigkeit	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				